



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>					
1	DIRECCION DE ASESORÍA JURÍDICA	Despachar dentro de quince días o menos resoluciones administrativas	Total de resoluciones despachadas en 15 días o menos/Total de resoluciones	100%	
2		Cumplir dentro de 5 días laborables los diferentes trámites ingresados en la jefatura de asesoría jurídica (excluyendo resolución administrativa)	Total de trámites exceptuando resoluciones administrativas despachadas en 5 días/ Total de trámites exceptuando resoluciones administrativas	100%	
3		No superar el 2% de rectificaciones administrativas de oficio del total de actas de matrimonio	Total de oficios/Total de matrimonios	1%	
4	DIRECCIÓN DE OPERACIONES E INFORMATICA	MANTENER EL ACCESO A LOS SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE IDENTIFICACIÓN SEGURA DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS RESIDENTES EN EL ECUADOR	NUMERO DE SERVICIOS OFERTADOS EN LINEA	4	
5			NUMERO DE IMPRESORAS DE CEDULAS INSTALADAS EN OFICINAS SATELITES Y BRIGADAS	15	
6			NUMERO DE KIOSCOS VIRTUALES PARA EMISION DE CERTIFICADOS EN OFICINAS SATELITES Y BRIGADAS	11	
7			INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACION REGISTRAL, DENTIFICACION Y CEDULACION; MEDIANTE EL CONTROL DE LOS PROCESOS OPERATIVOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL	NUMERO DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS ORDINARIAS	1,969 registradas al año
8				NUMERO DE CEDULAS PRODUCIDAS POR RENOVACION/REPOSICION/PRIMERA VEZ	23,308 cédulas producidas al año
9				PORCENTAJE DE CEDULAS RECHAZADAS POR ERROR DE MODULO	0,04% mensual
10			MANTENER LA CONFIABILIDAD DE LOS ARCHIVOS CORRESPONDIENTE A LA DOCUMENTACION QUE FORMA PARTE DEL	PORCENTAJE DE DIGITALIZACION DE LOS TRAMITES REALIZADOS	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>					
11	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CREAR UN AGRADABLE AMBIENTE ORGANIZACIONAL	% DE EMPLEADOS QUE PERCIBEN UN AGRADABLE AMBIENTE ORGANIZACIONAL	85%	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				N/A	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/2/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACIÓN DE GESTIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ROSSANA ESTRADA ISAIAS		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:restrada@crcq.gob.ec">restrada@crcq.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 259-8000 extensión 225		