Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCION DE ASESORÍA JURÍDICA	Despachar dentro de quince días o menos resoluciones administrativas	Total de resoluciones despachadas en 15 días o menos/Total de resoluciones	100%
2		Cumplir dentro de 5 días laborables los diferentes trámites ingresados en la jefatura de asesoría jurídica (excluyendo resolución administrativa)	Total de trámites exceptuando resoluciones administrativas despachados en 5 días/ Total de trámites exceptuando resoluciones administrativas	100%
3		No superar el 2% de rectificaciones administrativas de oficio del total de actas de matrimonio	Total de oficios/Total de matrimonios	0%
4	DIRECCIÓN DE OPERACIONES E INFORMATICA	MANTENER EL ACCESO A LOS SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE IDENTIFICACIÓN SEGURA DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS RESIDENTES EN EL ECUADOR	NUMERO DE SERVICIOS OFERTADOS EN LINEA	4
5			NUMERO DE IMPRESORAS DE CEDULAS INSTALADAS EN OFICINAS SATELITES Y BRIGADAS	15
6			NUMERO DE KIOSCOS VIRTUALES PARA EMISION DE CERTIFICADOS EN OFICINAS SATELITES Y BRIGADAS	11
7		INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACION REGISTRAL, DENTIFICACION Y CEDULACION; MEDIANTE EL CONTROL DE LOS PROCESOS OPERATIVOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL	NUMERO DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS ORDINARIAS	10,134 registradas al año
8			NUMERO DE CEDULAS PRODUCIDAS POR RENOVACION/REPOSICION/PRIMERA VEZ	106,676 cédulas producidas al año
9			PORCENTAJE DE CEDULAS RECHAZADAS POR ERROR DE MODULO	0,1% mensual
10		MANTENER LA CONFIABILIDAD DE LOS ARCHIVOS CORRESPONDIENTE A LA DOCUMENTACION QUE FORMA PARTE DEL	PORCENTAJE DE DIGITALIZACION DE LOS TRAMITES REALIZADOS	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
11	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	CREAR UN AGRADABLE AMBIENTE ORGANIZACIONAL	% DE EMPLEADOS QUE PERCIBEN UN AGRADABLE AMBIENTE ORGANIZACIONAL	87%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				N/A
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACIÓN DE GESTIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ROSSANA ESTRADA ISAIAS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			restrada@crcg.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 259-8000 extensión 225	