

MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA LA CIUDADANÍA



Formulario Solicitud Información

PASO 1

Abrir el Formulario y
seleccionar Aceptar en el
mensaje de advertencia del
Adobe.

PASO 2

Empezar a llenar el formulario
desde el tipo de parentesco, al
intentar ingresar la información
se nos abrirá una ventana,
seleccionar cerrar.

PASO 3

Ingreso de toda la información
hasta el punto 3, en caso de
requerir información de terceros
deberá llenar el formulario hasta
el punto 4.

PASO 4

En la parte inferior del
formulario, en la firma ingresar
los nombres y apellidos del
solicitante.

PASO 5

IMPRIMIR-

en caso de usar firma electrónica,
escoger la opción **Microsoft Print
to PDF**, esta opción permitirá
guardar el formulario con la
información ingresada.

PASO 6

FIRMAR

Debe firmar el formulario en la
parte inferior, Si la firma es manual
escanear el formulario y enviarlo
por correo, si es firma electrónica
enviar directamente al correo
certificados@crcg.gob.ec



número de 08 dígitos del pago realizado en Banco Guayaquil por cert. varios \$2, en casos en los que el parentesco sea ninguno.

SOLICITUD DE INFORMACIÓN

 Parentesco ☐

 Ninguno ☐ No. de comprobante:

SEÑOR DIRECTOR EJECUTIVO DE LA CORPORACIÓN REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL. –

persona que solicita la información

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos completos:	
Número de cédula :	
Relación de parentesco con el titular de la información:	padres, hijos,tío(a),hermanos, abuelos,nietos, etc... y ninguno.
Dirección de domicilio y <u>teléfono de contacto</u> :	ingresar obligatoriamente un teléfono de contacto

cuando solicita información de otra persona

2. DATOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

Nombres y Apellidos completos:	Datos de la persona de la que
Número de cédula :	se requiere información
Tipo de información solicitada: (Certificados, copias integra)	especificar tipo de certificado o copia integra, por ejemplo: certificado de nacimiento, matrimonio, defunción

3. FORMA DE ENTREGA:

Requiero que la información solicitada sea proporcionada en formato:

 -Digital ☐ (correo electrónico):

 -Físico ☐
En caso de requerir información de terceros
4. MOTIVO DE LA SOLICITUD

Descripción detallada del motivo por el cual se solicita la información (ART 7 Y 9 LODPDP)	Trámites bancarios: ☐
	Trámites judiciales: ☐
	Trámites municipales: ☐
	Trámites ante el Registro Civil ☐
	Trámites en Consulados, embajadas u otros países. ☐
	Otros:

5. VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS (PARA USO DE LA INSTITUCIÓN)

**Este punto NO debe ser llenado por el ciudadano.
Es únicamente para uso de la institución.**

Atentamente,

f)

Fecha: