

Guayaquil, 23 de febrero de 2022

Ingeniero
Fernando Huamán Febres-Cordero
DIRECTOR EJECUTIVO
CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL

Ref.: INFORME DE LA PROPUESTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CORPORACIÓN REGISTRO CIVIL 2021

Estimado Director:

Según lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social CPCCS y en concordancia con el Artículo 89, 90 y 91 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, que todas las instituciones del Sector Público tienen la Obligatoriedad de informar y someterse a evaluación por sus acciones u omisiones por medio de la Rendición de Cuentas correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.

Cumpliendo con la designación realizada a través de la Sesión de trabajo RC-002-2022, los miembros del Equipo Técnico Mixto; hemos procedido a elaborar el siguiente cronograma de actividades para la propuesta de implementación del proceso de rendición de cuentas:

- Planificación del proceso de rendición de cuentas: reunión con los funcionarios y Directores de las diferentes áreas a fin de coordinar las actividades para recabar la información y establecer las competencias y responsabilidades de cada área.
- Socialización de la matriz con las directrices en función de las capacitaciones e indicaciones dadas por el CPCCS en territorio.
- Recolección y sistematización de las preguntas realizadas por la ciudadanía en diferentes espacios.
- Recopilación de la información a directores y funcionarios de acuerdo a su competencia.
- Elaboración del cronograma del proceso de rendición de cuentas, el mismo que se pondrá a consideración de la máxima autoridad.
- Recopilación de los formularios y presentaciones de rendición de cuentas para la revisión y comentarios.
- Establecer los requerimientos en cuanto a las modificaciones y diseño en la página web.
- Elegir a la Abg. Sofia Cruz Mendoza como responsable para la recopilación de los medios de verificación y coordinación con el Ing. Javier Mantilla Román para establecer la metodología mediante la cual subirán los mismos a la página web de la institución.
- Recopilación y Consolidación de los reportes, una vez concluido con el proceso de carga en el sistema informático del CPCCS.
- Redacción, revisión y presentación del informe a las autoridades.
- Coordinación del proceso de la Difusión de deliberación pública (convocatoria y presentación a la ciudadanía)
- Elaboración del Acta de Audiencia Pública con la incorporación de aportes ciudadanos
- Registro y presentación del informe de rendición de cuentas a través del sistema del CPSCC
- Subida del informe final a la página WEB institucional

Adjuntamos al presente el cronograma de actividades anteriormente descritas.

Muy atentamente,



CRONOGRAMA PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL 2021

FASE	ACTIVIDADES	FEBRERO							MARZO										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	PLANIFICACION Y FACILITACION DEL PROCESO POR LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL																		
	Organización de documentación CPCCS lineamientos																		
	Designación de responsable del proceso de rendición de cuentas por parte del Director Ejecutivo																		
	Convocatoria para organización interna de rendición de cuentas																		
	Reunión de trabajo con los Directores y coordinadores de CRCG																		
	Elaboración de acta de reunión con funcionarios del CRCG																		
	Coordinar con la unidad responsable la creación en el portal de CRCG el espacio para el proceso de rendición de cuentas																		
	Habilitar canal de comunicación (virtual) para recepción de temas que la ciudadanía requiera conocer en el informe de rendición de cuentas.																		
	Convocatoria a mesa de trabajo de Asamblea Ciudadana Local y ciudadanía en General																		
	Reunión de trabajo con ciudadanía y designación de los Equipos Técnicos Mixtos																		
2	EVALUACION DE LA GESTION Y ELABORACION DEL INFORME INSTITUCIONAL																		
	Elaboración de acta de reunión con ciudadanía y miembros del Equipo Técnico																		
	Publicación de documentos de verificación de la fase 1																		
	Levantamiento periódico de información de cada dirección																		
	Consolidación de información para formulario CPCCS y PPT																		
	Inscripción del CRCG en la plataforma de CPCCS																		
	Revisión equipo técnico CRCG de información de direcciones y ciudadanía																		
	Enviar observaciones a direcciones																		
	Recepción de información con las observaciones corregidas por las direcciones (de existir)																		
	Elaboración informe técnico preliminar de CRCG																		
3	DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION DEL INFORME INSTITUCIONAL																		
	Envío para aprobación del Informe preliminar a DE																		
	Ajustes observaciones DE																		
	Aprobación de informe preliminar																		
	Publicación del informe preliminar y formulario excel en la página WEB de CRCG y entrega a la ACL																		
	DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION DEL INFORME INSTITUCIONAL																		
	Convocatoria a reunión del equipo responsable y participantes en el evento público, para las coordinaciones de la deliberación pública																		
	Reunión con el equipo técnico responsable CRCG (letratura de Comunicación) para coordinar el proceso de la difusión de deliberación pública																		
	Difusión y publicación de la convocatoria para la presentación de rendición de cuentas a la ciudadanía (15 DIAS ANTES DE LA DELIBERACION PUBLICA)																		
	4	RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA (deliberación pública)																	
Publicar el video de la deliberación pública durante 14 días																			
Apertura de canal virtuales para recibir opiniones, sugerencias y aportes ciudadanos a los resultados presentados en la deliberación pública.																			
Elaboración y aprobación acta de Audiencia Pública (Incorporación de aportes ciudadanos al informe)																			
Publicación de documentos fase 3																			
INCORPORACION DE LA OPINION CIUDADANA Y RETROALIMENTACION																			
Registro y presentación del informe de rendición de cuentas a través del sistema del CPSCC																			
Subir informe final a la página WEB de CRCG																			

CPCCS Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL




Elaboración: EQUIPO TÉCNICO MIXTO para rendición de Cuentas 2021


Elaborado


Revisado

TECNICO MIXTO

REPRESENTA IDENTIFICACIÓN FIRMA

JAVIER EDUARDO MANTILLA ROMAN	CRCG	0923004121	
SOFIA NATHALI CRUZ MENDOZA	CRCG	0917245557	
ROSSANA MARIA ESTRADA ISAIAS	CRCG	0908885106	
ILEANA LORENA MONTANERO GRANJA	CRCG	0917982332	
RAFAEL RICARDO CASTILLO LOPEZ	CIUDADANIA	0928108737	
EMILIO ALEJANDRO CAÑOTE SAN LUCAS	CIUDADANIA	0923848444	
DANIELA MONSERRAT SANCHEZ ALCIVAR	CIUDADANIA	0924149347	
ANDRES FERNANDO FUENTES SAAVEDRA	CIUDADANIA	0924856453	

CORPORACIÓN REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL
24 FEB 2022
DIRECCION EJECUTIVA RECIBIDO

