

Guayaquil, 09 de febrero de 2024

Abogado

José Miguel Pérez García

DIRECTOR EJECUTIVO

CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL

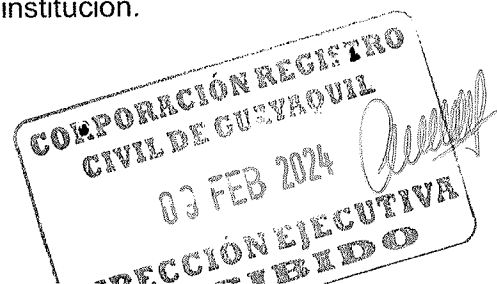
Ref.: INFORME DE LA PROPUESTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
CORPORACIÓN REGISTRO CIVIL 2023

Estimado Director:

Según lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social CPCCS y en concordancia con el Artículo 89, 90 y 91 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, que todas las instituciones del Sector Público tienen la Obligatoriedad de informar y someterse a evaluación por sus acciones u omisiones por medio de la Rendición de Cuentas correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.

Cumpliendo con la designación realizada a través de la Sesión de trabajo RC-002-2024, los miembros del Equipo Técnico Mixto; hemos procedido a elaborar el siguiente cronograma de actividades para la propuesta de implementación del proceso de rendición de cuentas:

- Planificación del proceso de rendición de cuentas: reunión con los funcionarios y Directores de las diferentes áreas a fin de coordinar las actividades para recabar la información y establecer las competencias y responsabilidades de cada área.
- Socialización de la matriz con las directrices en función de las capacitaciones e indicaciones dadas por el CPCCS en territorio.
- Recolección y sistematización de las preguntas realizadas por la ciudadanía en diferentes espacios.
- Recopilación de la información a directores y funcionarios de acuerdo a su competencia.
- Elaboración del cronograma del proceso de rendición de cuentas, el mismo que se pondrá a consideración de la máxima autoridad.
- Recopilación de los formularios y presentaciones de rendición de cuentas para la revisión y comentarios.
- Establecer los requerimientos en cuanto a las modificaciones y diseño en la página web.
- Elegir a la Abg. Sofia Cruz Mendoza como responsable para la recopilación de los medios de verificación en coordinación con el Ing. Javier Mantilla Roman, para establecer la metodología mediante la cual subirán los mismos a la página web de la institución.



- Recopilación y Consolidación de los reportes, una vez concluido con el proceso de carga en el sistema informático del CPCCS.
- Redacción, revisión y presentación del informe a las autoridades.
- Coordinación del proceso de la Difusión de deliberación pública (convocatoria y presentación a la ciudadanía)
- Elaboración del Acta de Audiencia Pública con la incorporación de aportes ciudadanos
- Registro y presentación del informe de rendición de cuentas a través del sistema del CPSCC
- Subida del informe final a la página WEB institucional

Adjuntamos al presente el cronograma de actividades anteriormente descritas.

Muy atentamente,

Número	Nombres y apellidos	Representa	Identificación	FIRMA DE ACEPTACION
1	JAVIER EDUARDO MANTILLA ROMAN	CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL	0923004121	
2	SOFIA NATHALI CRUZ MENDOZA	CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL	0917245557	
3	ILEANA LORENA MONTANERO GRANJA	CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL	0917982332	
4	AZUCENA KATHERINE BERMELLO PILOSO	CIUDADANIA	0923889463	
5	SEBASTIAN ARTURO YUNGAN BONILLA	CIUDADANIA	0955080643	
6	LIGIA NICOLE BORJA CONSTANTE	CIUDADANIA	0924612385	

